

# **Regulamin**

## **świadczenia usługi dla użytkowników systemu**

### **„Powiadomienia SMS”**

#### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa ogólne warunki korzystania ze świadczonych na rzecz Użytkownika usług w ramach systemu informatycznego „Powiadomienia SMS” (zwanymi dalej „Usługą”).
2. Usługodawcą jest Gmina Damasławek z siedzibą przy ul. Rynek 8, 62-110 Damasławek (zwaną dalej „Usługodawcą”).
3. Każda osoba będąca użytkownikiem sieci komórkowej w standardzie GSM, która poprzez rejestrację w systemie informatycznym „Powiadomienia SMS” wyraża zgodę na otrzymywanie informacji w postaci SMS o treści ustalonej przez Usługodawcę jest Odbiorcą usługi (zwaną dalej „Użytkownikiem”).
4. Użytkownik wyraża zgodę na zastosowanie wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu.

#### **§ 2 Zasady korzystania z usługi**

1. Uprawnione do otrzymania informacji w postaci bezpłatnych SMS są wyłącznie osoby, które prawidłowo zarejestrują się w systemie informatycznym „Powiadomienia SMS”.
2. Prawidłowa rejestracja w systemie informatycznym i zgoda na powiadomienia SMS polega na wypełnieniu wniosku o rejestrację w systemie informatycznym „Powiadomienia SMS” i złożeniu go w siedzibie Gminy Damasławek.
3. Użytkownik rezygnuje z korzystania usługi poprzez złożenie w siedzibie Gminy Damasławek pisemnej rezygnacji.
4. Użytkownik zobowiązuje się do aktualizacji danych poprzez złożenie pisemnej informacji zawierającej nowe dane.

#### **§ 3 Przesyłanie treści**

1. Usługodawca zobowiązuje się każdemu zarejestrowanemu w systemie informatycznym „Powiadomienia SMS” przysyłać treści dotyczące następujących zagadnień:
  - a) Alarmy i zagrożenia – treści z dziedziny alarmy i zagrożenia wysyłane są w przypadku wprowadzenia przez odpowiednie, uprawnione do tego służby stanów alarmowych i stanów zagrożenia. W przypadku wystąpienia zagrożenia na danym terenie informacje zostaną wysłane do wszystkich użytkowników przypisanych do zagrożonych miejscowości.
  - b) Wydarzenia kulturalne – treści z dziedziny wydarzenia kulturalne dotyczą wydarzeń kulturalnych na terenie Gminy Damasławek.

- c) Komunikaty urzędowe – treści z dziedziny komunikaty urzędowe wysyłane są w razie potrzeb i przygotowywane są na podstawie oficjalnych decyzji, zarządzeń ogłoszeń Gminy Damasławek.
  - d) Wydarzenia sportowe – treści z dziedziny wydarzenia sportowe, dotyczą wydarzeń sportowych, które są organizowane na terenie Gminy Damasławek.
  - e) Awarie wodociągowe – treści z dziedziny awarie wodociągowe, wysyłane są w przypadku awarii sieci wodociągowej oraz w przypadku planowanych prac na sieci wodociągowej związanych z przerwą w dostawie wody.
2. Usługodawca zobowiązuje się do przesyłania informacji tylko do tych użytkowników, którzy wyrazili zgodę na ich otrzymywanie i wyłącznie o sprawach i zdarzeniach dotyczących Gminy Damasławek.

#### **§ 4 Postanowienia końcowe**

1. Korzystanie z usługi jest możliwe za pośrednictwem sieci operatorów telefonii komórkowej w Polsce.
2. Usługodawca dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia prawidłowego działania Usługi.
3. Operatorzy sieci telefonii komórkowych odpowiadają wyłącznie za usługi telekomunikacyjne umożliwiające korzystanie z Usługi.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) korzystanie z Usługi przez osoby nieuprawnione do użytkowania telefonu komórkowego i szkody tym spowodowane,
  - b) problemy w świadczeniu Usługi, jeżeli nastąpiły one w skutek zdarzeń, których Usługodawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku problemów związanych ze zdarzeniami losowymi o charakterze siły wyższej.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z Usługi niezgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i szkody tym spowodowane.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu Usługi zaistniałe z przyczyn technicznych, wynikających z infrastruktury technicznej Usługodawcy lub operatorów telefonii komórkowej (np. konserwacja, przegląd, wymiana sprzętu) lub niezależnych od Usługodawcy.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przeciążenia sieci operatorów telefonii komórkowej, które uniemożliwiają Usługodawcy terminowe świadczenie usługi.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu w razie zmiany przepisów prawnych lub z innej ważnej przyczyny bez powiadomienia Użytkownika.
9. Informacja o zmianie postanowień Regulaminu zamieszczana jest na stronie [www.gminadamaslawek.pl](http://www.gminadamaslawek.pl).
10. Reklamacja dotyczące świadczenia Usługi należy przesyłać listownie na adres Usługodawcy.
11. Reklamacje Użytkowników dotyczące świadczenia usługi będą rozpatrywane przez Usługodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty otrzymania.
12. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Usługodawca.

13. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszego Regulaminu rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.