

Zarządzenie nr SG.0050.33.2025
Wójta Gminy Damasławek
z dnia 18 marca 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania i korzystania z karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Damasławek na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.) Wójt Gminy Damasławek zarządza, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje Regulamin wydawania i korzystania z karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Damasławek na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza pracownikowi ds. zagospodarowania odpadów komunalnych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 roku.

WÓJT GMINY DAMASŁAWEK

/-/ Cyprian Wieczorek

ZASADY WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z KARTY PSZOK PRZEZ WŁAŚCICELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY DAMASŁAWEK

DZIAŁ I. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty PSZOK przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Damasławek, na których powstają odpady komunalne.

2. Karta PSZOK umożliwia właścicielowi nieruchomości korzystanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się na terenie Gminy Damasławek w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

3. Przez użyte w regulaminie określenia należy rozumieć:

1) Karta PSZOK (zwana dalej Kartą) - Karta z tworzywa sztucznego, posiadająca indywidualny numer identyfikacyjny, kod QR wydawana właścicielowi nieruchomości lub pełnomocnikowi, który składa deklarację,

2) Indywidualny numer identyfikacyjny – numer umieszczony na Karcie, przypisany do nieruchomości,

3) Właściciel nieruchomości – właściciela nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, składającego deklarację,

4) Deklaracja - deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

5) PSZOK- Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdujący się przy ul. Rolnej 2 w Damasławku,

6) Urząd - Urząd Gminy Damasławek, ul. Rynek 8, 62-110 Damasławek.

DZIAŁ II. Warunki wydawania i używania Kart Rozdział 1. Wydawanie Kart

§ 2. 1. Wniosek o wydanie Karty składa do Urzędu właściciel nieruchomości:

1) dla nieruchomości, dla których deklaracje składają osoby fizyczne - wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;

2) dla pozostałych nieruchomości - wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Karta wydawana jest **bezpłatnie** w następujących ilościach:

1) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny, na której zamieszkują mieszkańcy - 1 Karta na nieruchomość;

2) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkują mieszkańcy – 1 Karta na każdy lokal w tym budynku.

3. W przypadku zapotrzebowania na dodatkową Kartę (uszkodzenie, utrata) właściciel nieruchomości zobowiązany jest:

1) złożyć stosowny wniosek, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu;

2) uiścić opłatę odpowiadającą kosztom wytworzenia Karty w wysokości 50,00 zł na konto bankowe: 51 8959 0001 4200 0299 2000 0010 na dodatkową Kartę z dopiskiem „Karta PSZOK – imię, nazwisko, adres nieruchomości” lub w kasie Urzędu.

4. Karta wydawana jest właścicielowi nieruchomości lub osobie upoważnionej przez właściciela nieruchomości:

1) w dniu złożenia wniosku, jeżeli są spełnione łącznie następujące przesłanki:

a) wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty,

b) właściciel nieruchomości posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

c) posiada dowód zapłaty za każdą kolejną kartę (jeżeli podlega opłacie),

d) posiada pełnomocnictwo – w przypadku karty odbieranej przez osobę upoważnioną przez właściciela.

2) w pozostałych przypadkach do 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunków, o których mowa powyżej w pkt. 1). O terminie odbioru Karty w Urzędzie właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku bądź elektronicznie na adres e-mail podany we wniosku.

5. Dla nieruchomości, dla której składana jest pierwsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uzyskanie Karty PSZOK możliwe będzie po zakończeniu weryfikacji deklaracji w ramach czynności sprawdzających prowadzonych przez organ podatkowy w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia poprawności deklaracji. O możliwym terminie odbioru Karty właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku bądź elektronicznie na adres e-mail podany we wniosku.

6. Odbiór Karty następuje w Urzędzie przez właściciela nieruchomości, bądź przedstawiciela właściciela na podstawie udzielonego upoważnienia.

7. Każdej Karcie przypisany jest indywidualny numer identyfikacyjny oraz kod QR odpowiednio do nieruchomości.

8. Karta wydawana jest na czas aktywnej deklaracji.

9. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem wydawania i korzystania z Karty dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Damasławek na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.

Rozdział 2. Korzystanie z Karty

§ 3. 1. Karta służy do:

- 1) przekazania odpadów komunalnych powstających na nieruchomości do punktu PSZOK;
 - 2) ewidencjonowania przekazanych do PSZOK z nieruchomości odpadów komunalnych.
2. Karta podczas każdorazowego użycia w PSZOK umożliwia identyfikację zarówno właściciela nieruchomości jak i samej nieruchomości.

Rozdział 3. Zasady bezpiecznego korzystania z Karty

§ 4. 1. Właściciel nieruchomości będący posiadaczem Karty ponosi odpowiedzialność z tytułu:

- 1) korzystania z Karty w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- 2) udostępniania Karty osobom trzecim;
- 3) uszkodzenia lub utraty Karty (kradzież lub zagubienie).

2. O fakcie uszkodzenia lub utraty Karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd, celem jej zablokowania:

- 1) osobiście w Urzędzie Gminy Damasławek, ul. Rynek 8 , 62-110 Damasławek, biuro nr 5;
- 1) pisemnie na adres – Urząd Gminy Damasławek, ul. Rynek 8 , 62-110 Damasławek;
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail:

sekretariat@damaslawek.nowoczesnagmina.pl

3. Użycie Karty przez osobę nieuprawnioną każdorazowo obciąża konto właściciela nieruchomości.

4. Karta zostanie zablokowana przez Urząd w przypadku powzięcia informacji o:

- 1) sprzedaży nieruchomości;
- 2) zmianie właściciela/li nieruchomości;
- 3) zgonie jedyne go właściciela nieruchomości.

4. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 1) i 2) właściciel nieruchomości powinien niezwłocznie dokonać zwrotu Karty do Urzędu.

5. Wniosek o wydanie dodatkowej Karty składa do Urzędu właściciel nieruchomości, w przypadkach o których mowa w § 4 ust. 2. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 4. Sytuacje awaryjne

§ 5. 1. W sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu w punktach PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu czy innych problemów z Kartą niezależnych od właściciela/posiadacza Karty), w celu skorzystania z PSZOK właściciel nieruchomości/posiadacz Karty zobowiązany jest do wypełnienia papierowego formularza dostarczonych odpadów do PSZOK.

2. Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 5.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

§ 6. W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”):

1. Administratorem danych osobowych osób przekazujących odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) jest Wójt Gminy Damasławek, ul. Rynek 8, 62-110 Damasławek,

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@drmendyk.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), w tym: w celu monitorowania i potwierdzenia miejsca zamieszkania osób korzystających z PSZOK i wykorzystania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przez mieszkańców Gminy Damasławek oraz w celu prowadzenia ewidencji zebranych odpadów.

4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi - w związku z realizacją zadań wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach a także przepisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów.

5. Dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Ponadto dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem.

8. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy prawa.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach a także przepisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości przekazania odpadów do PSZOK.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1
do zarządzenia Nr SG.0050.33.2025
Wójta Gminy Damasławek
z dnia 18 marca 2025 r.

WNIOSEK O WYDANIE KARTY PSZOK

Właściciel nieruchomości/lokalu	
Adres zamieszkania	
Adres nieruchomości/lokalu	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Pierwsza Karta <input type="checkbox"/>	Dodatkowa Karta* <input type="checkbox"/>
Przyczyna wydania dodatkowej Karty: <input type="checkbox"/> kradzież <input type="checkbox"/> uszkodzenie <input type="checkbox"/> zgubienie	Nr poprzedniej Karty
Nr nowej Karty (wypełnia urząd)	
..... <i>data i czytelny podpis właściciela/pełnomocnika</i>	
Data i podpis wydającego Kartę	
Potwierdzam odbiór ww. Karty oraz oświadczam, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartą w treści: „Zasad wydawania i korzystania z Karty PSZOK przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Damasławek”.	
..... <i>data i czytelny podpis właściciela/pełnomocnika</i>	

Załączniki:

- 1) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej (17,00 zł),
- 2) dowód opłaty za wydanie dodatkowej Karty (50,00 zł).

* Wydanie dodatkowej Karty podlega opłacie w wysokości 50,00 zł.

** Dotyczy wnioskodawcy, która uiszcza opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pośrednictwem zarządcy lub administratora budynku.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1
do zarządzenia Nr SG.0050.33.2025
Wójta Gminy Damasławek
z dnia 18 marca 2025 r.

Damasławek,

.....
(imię i nazwisko właściciela
nieruchomości/pełnomocnika)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer Kart)

Formularz o dostarczonych odpadach na PSZOK

Ja niej podpisany(a) oświadczam, że dostarczyłem na PSZOK następujące odpady:

Lp.	Fracja odpadu	Masa odpadu

Uwagi.....

Oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartą w treści Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Damasławek na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.

.....
(Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości)

Potwierdzenie odbierającego odpady:

.....
(czytelny podpis pracownika PSZOK)

Damasławek,.....

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

.....
(adres zamieszkania)

Pełnomocnictwo

Ja niżej podpisany(a) udzielam upoważnienia

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

zam.

(adres osoby upoważnionej)

legitymującemu się dowodem osobistym nr

.....

do złożenia wniosku o wydanie oraz odbiór Karty PSZOK, dla nieruchomości położonej

.....
(adres nieruchomości)

Oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartą w treści: „Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Damasławek na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi”.

.....
(czytelny podpis właściciela nieruchomości)