

**UCHWAŁA NR XXX/184/26
RADY GMINY DAMASŁAWEK**

z dnia 28 maja 2026 r.

**w sprawie zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278) Rada Gminy Damasławek uchwala, co następuje:

§ 1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Damasławek, ustala się zasady wyznaczenia składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji, określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy Damasławek do powołania Komitetu Rewitalizacji na zasadach określonych w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damasławek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Sławomir Buk**

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Damasławek w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Damasławek.

2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278), zwanej dalej Ustawą.

§ 2. 1. Komitet opiniuje projekty uchwał Rady Gminy Damasławek oraz zarządzenia Wójta Gminy Damasławek w sprawach, o których mowa w § 1.

2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw we wszystkich sprawach, o których mowa w § 1.

§ 3. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki, w tym zwrot kosztów podróży.

Rozdział 2. Skład Komitetu Rewitalizacji

§ 4. 1. Komitet liczy nie więcej niż 11 członków, z zastrzeżeniem ustaleń ust. 2.

2. Komitet składa się z:

- 1) nie więcej niż 4 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji;
- 2) nie więcej niż 1 przedstawiciela mieszkańców gminy spoza obszaru rewitalizacji;
- 3) nie więcej niż 1 przedstawiciel podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, wskazanych przez organy uprawnione do reprezentowania tych podmiotów;
- 4) nie więcej niż 1 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność gospodarczą, lub przedstawicieli właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych.
- 5) nie więcej niż 2 przedstawicieli Urzędu Gminy Damasławek lub jednostek organizacyjnych, w szczególności ekspertów w zakresie problematyki społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej i technicznej;
- 6) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Gminy Damasławek.

Rozdział 3. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 5. 1. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1-4 wybierani są w trybie otwartego naboru.

2. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 5 są wyznaczani przez Wójta Gminy Damasławek.

3. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 6 są wyznaczani przez Radę Gminy Damasławek.

4. Wójt Gminy Damasławek w drodze zarządzenia ogłasza nabór na Członków Komitetu Rewitalizacji, o którym mowa w ust. 1 poprzez zamieszczenie ogłoszenia, co najmniej na stronie internetowej Urzędu oraz na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej, zawierającego w szczególności sposób, miejsce i termin prowadzenia naboru.

5. Kandydat na członka Komitetu może zostać zgłoszony:

- 1) jako przedstawiciel tylko jednej z grup interesariuszy, o których mowa w § 4 ust. 2;
- 2) jeśli nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec, którego sąd nie orzekł środka karnego w postaci pozbawienia praw publicznych.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zgłoszenie następuje w formie pisemnej deklaracji członkostwa w Komitecie, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

7. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na Członka Komitetu kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie do 7 dni od otrzymania stosownej informacji – jego zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów do członkostwa w ramach grup, o których mowa w §4 ust 2 pkt 1-4, wybór dokonany zostanie na podstawie kolejności zgłoszeń.

§ 6. 1. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów, określonych w §4 ust 2 pkt 1-4 nie zgłosi się żaden kandydat na Członka Komitetu lub liczba wyłonionych Członków Komitetu jest mniejsza niż 6 osób, przeprowadza się nabór dodatkowy na zasadach określonych w § 5.

2. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru dodatkowego, Wójt Gminy Damasławek powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wyłonionych w pierwszym naborze.

3. Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

§ 7. 1. Wójt Gminy Damasławek po przeprowadzeniu naboru powołuje Komitet w drodze zarządzenia, zgodnie z art. 7 ust. 4 Ustawy.

2. Kadencja Komitetu rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu i upływa z momentem zakończenia prac związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

§ 8. 1. Wójt Gminy Damasławek może odwołać Członka ze składu Komitetu w drodze zarządzenia w przypadku:

- 1) osobistej rezygnacji Członka Komitetu, złożonej na piśmie;
- 2) wykluczenia członka na wniosek, co najmniej 2/3 członków Komitetu;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech z rzędu posiedzeniach Komitetu;
- 4) ciężkiej choroby Członka Komitetu;
- 5) śmierci Członka Komitetu.

2. W przypadku Członków Komitetu, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 5 i 6 ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, z ramienia których zostali wskazani na Członka Komitetu lub w związku z ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 5 i 6 lub odwołania przez Wójta Gminy Damasławek z funkcji Członka Komitetu.

§ 9. W przypadku ustania członkostwa, którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Wójt Gminy Damasławek powołuje brakującego Członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego, z zastrzeżeniem ust. 2 Postanowienia § 4-5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Damasławek.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitetu obecni na nim Członkowie wybierają Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

3. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

4. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu Komitetu przewodniczy Wójt Gminy Damasławek.

§ 11. 1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. W ramach swoich obowiązków Przewodniczący Komitetu w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Komitetu oraz ustala porządek i termin posiedzeń w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Damasławek;
- 2) przewodniczy posiedzeniom Komitetu, w tym czuwa nad ich sprawnym przebiegiem;
- 3) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem Gminy Damasławek, przedstawiciele organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
- 4) reprezentuje Komitet na zewnątrz.

3. W posiedzeniach Komitetu może brać udział Wójt Gminy Damasławek oraz eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Wójta Gminy Damasławek z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Gminy, wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy Damasławek potwierdzonej kontrasygnatą Skarbnika.

5. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 12. 1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb na wniosek:

- 1) Przewodniczącego Komitetu;
- 2) co najmniej 1/3 członków Komitetu;
- 3) Wójta Gminy Damasławek;

lecz nie rzadziej niż raz w roku, każdorazowo w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty wpływu wniosku.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu i powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.

3. O terminie, miejscu oraz porządku posiedzenia członkowie Komitetu powiadamiani są, co najmniej na 14 dni przed jego planowanym terminem, w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

4. Przewodniczący na wniosek Członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.

5. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się poczynione w jego trakcie ustalenia. Niezbędne części składowe protokołu stanowią: lista obecności, wspólne stanowisko Komitetu, wynik głosowania. Protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komitetu.

6. Projekt wspólnego stanowiska, o którym mowa w ust. 5, przygotowuje Przewodniczący Komitetu i poddaje pod głosowanie Komitetu.

§ 13. 1. Komitet podejmuje wspólne stanowisko zwykłą większością głosów, przy wymaganej obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

2. W przypadku równowagi głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania członkowie, o których mowa w §4 ust. 2 pkt 5 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta Gminy Damasławek.

§ 14. Zmiana Regulaminu Komitetu następuje w trybie, w jakim jest on uchwalany.

**DEKLARACJA CZŁONKOSTWA W KOMITECIE REWITALIZACJI
(Formularz zgłoszeniowy)**

1. Dane kandydata:

Imię i nazwisko:.....

Adres korespondencyjny:

.....

Nr telefonu:.....

Adres e-mail:

2. Reprezentowana grupa interesariuszy (proszę zaznaczyć właściwą):

- mieszkaniec obszaru rewitalizacji;
- mieszkaniec Gminy spoza obszaru rewitalizacji;
- przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
- przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
- właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości/przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych.

3. Dane podmiotu, który reprezentuje kandydat (nie dotyczy kandydata występującego jako mieszkaniec Gminy):

1. Nazwa podmiotu:.....

2. Numer NIP:.....

3. Numer KRS:.....

4. Adres podmiotu:.....

5. Nr telefonu:.....

6. Adres e-mail:.....

7. Zgoda podmiotu reprezentującego (podpis osoby upoważnionej):

.....

(podpis)

4. Oświadczenie kandydata:

Ja, oświadczam, iż:

- 1) Zgłaszam chęć podjęcia obowiązków związanych z członkostwem w Komitecie Rewitalizacji Gminy Damasławek;
- 2) Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Komitetu Rewitalizacji;
- 3) Oświadczam, że nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec którego sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych;
- 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Gminy Damasławek.

....., dnia.....

.....

(podpis)

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXX/184/26
RADY GMINY DAMASŁAWEK
Z DNIA 28 MAJA 2026 R.
W SPRAWIE ZASAD WYZNACZANIA SKŁADU ORAZ ZASAD DZIAŁANIA
KOMITETU REWITALIZACJI

Jednym z kluczowych narzędzi partycypacji społecznej w procesie przygotowania, realizacji oraz oceny działań rewitalizacyjnych, zapewniającym udział interesariuszy jest powołanie Komitetu Rewitalizacji. Znaczenie tego gremium wynika z partycypacyjnego charakteru rewitalizacji, wyraźnie zaakcentowanego w przepisach ustawy. Komitet pełnić będzie funkcję forum współpracy pomiędzy organami gminy odpowiedzialnymi za opracowanie i wdrażanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Damasławek a pozostałymi interesariuszami, którzy powinni aktywnie uczestniczyć w tym procesie. Tym samym Komitet Rewitalizacji stanie się podstawowym ciałem sprawującym społeczną kontrolę nad przebiegiem wszystkich etapów rewitalizacji. Istotnym aspektem jego funkcjonowania jest również stworzenie realnej możliwości wpływu interesariuszy na działania podejmowane przez organy władzy publicznej w zakresie rewitalizacji.

Zgodnie z ustawą o rewitalizacji, zasady powoływania składu oraz tryb funkcjonowania Komitetu Rewitalizacji określone są w drodze uchwały rady gminy. Do kompetencji gminy należy zatem m.in. określenie terminu powołania Komitetu, ustalenie liczby jego członków oraz sposobu ich wyboru, a także zasad działania tego organu.

Projekt niniejszej uchwały został poddany konsultacjom społecznym w dniach od 13 marca do 20 kwietnia 2026 roku. Konsultacje przeprowadzono zgodnie z art. 6 ust. 2–9 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji. W trakcie konsultacji nie wpłynęły uwagi dotyczące ww. projektu uchwały.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni zasadne.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Sławomir Buk