

**OŚWIADCZENIE NABYWCY O OSOBISTYM PROWADZENIU GOSPODARSTWA  
ROLNEGO ORAZ O ŁĄCZNEJ POWIERZCHNI UŻYTKÓW ROLNYCH W DANEJ  
GMINIE WCHODZĄCYCH W SKŁAD GOSPODARSTWA RODZINNEGO**

.....  
IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO

.....  
MIEJSCE ZAMIESZKANIA

.....  
PESEL

.....  
NR I SERIA DOWODU OSOBISTEGO

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osobiście prowadzę gospodarstwo rolne przez okres co najmniej 5 lat  
położone w miejscowości ..... w gminie  
....., powiecie .....

woj. .... o ogólnej powierzchni ..... ha.

Powierzchnia użytków rolnych wyżej wymienionego gospodarstwa,

których jestem:

- właścicielem wynosi ..... ha
- użytkownikiem wieczystym wynosi ..... ha
- samoistnym posiadaczem wynosi ..... ha
- dzierżawcą wynosi ..... ha

Suma użytków rolnych ..... ha

....., dnia.....

Podpis .....

## **Klauzula informacyjna**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej "RODO", informuję, że:**

1. Administratorem danych jest Gmina Damasławek reprezentowana przez Wójta Gminy Damasławek, adres: ul. Rynek 8, 62-110 Damasławek nr tel: 67-26-13-611
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, p. dr. Bartosza Mendyka, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez adres e-mail: [iod@drmendyk.pl](mailto:iod@drmendyk.pl) lub pisemnie na adres administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z złożonym wnioskiem o najem lub dzierżawę nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną.
4. Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania przepisami prawa lub na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, np. na serwis systemów informatycznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, po zakończeniu obowiązywania oferty, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiadacie Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia danych, jeżeli nie zachodzą przesłanki prawne do ich przetwarzania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych
7. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych jest konieczne do rozpatrzenia złożonego wniosku, a ich niepodanie może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.